



**GEMEINDE**  
**HALSTENBEK**



**Schleswig-Holstein**  
Der echte Norden



Das Corporate Design der Gemeinde Halstenbek

# Benutzer-Handbuch



# INHALT

## EINLEITUNG

- 1 Begriffsdefinition Corporate Design
- 1 Nutzen des Corporate Design

## BASISELEMENTE

- 2 Logo
- 3-4 Logo Anwendungshinweise
- 5 Logo „Schleswig-Holstein – Der echte Norden“
- 6 Hausfarben
- 7 Schmuckfarben
- 8 -11 Typografie
- 12 Bilder

## GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

- 13 Visitenkarte
- 14 Briefbogen
- 15 Briefbogen blanco
- 16 Fax, Vermerk, Pressemitteilung, Auftrag
- 17 Powerpoint-Präsentation
- 18 Flyer und Plakate

## VORLAGEN

- 19-21 Liste verfügbarer Vorlagen  
(Bilder und Dokumente)



# EINLEITUNG

## BEGRIFFSDEFINITION CORPORATE DESIGN

Unter Corporate Design (CD), wird die visuelle Identität verstanden, die als Erscheinungsbild Teil der Corporate Identity ist.

Grundelemente des Corporate Design für die Gemeinde Halstenbek:

- Signet bzw. Wortbildmarke (Branding)
- Corporate Graphic Design (Kommunikationsdesign)
- Corporate Typography (Werbe-, Gebrauchs- und Lesetypographie)
- Corporate Picture (Bildsprache)
- Corporate Color (Farben)
- Materialien
- Gestaltungsrichtlinien mit Implementierung eines CDs

## NUTZEN DES CORPORATE DESIGN

- Innere Haltungen und Wertvorstellungen (z.B. Verantwortungsbewusstsein, Umweltbewußtsein, Qualitätsanspruch) können nach außen hin erkennbar gemacht werden.
- Das visuelle Erscheinungsbild ist der Bereich, in dem ein Unternehmen oder eine Institution sich in der Öffentlichkeit am deutlichsten wahrnehmbar von anderen unterscheiden kann (Profilierung im Umfeld).
- Durchgestaltung führt zu Verwandtschaft aller kommunikativen Maßnahmen und somit zu Kontinuität im Auftreten nach innen und außen (vertrauensfördernd, glaubwürdig).
- Die Variation konstanter Gestaltungselemente erhöht den Bekanntheitsgrad und den Wiedererkennungswert. Die Effizienz von Einzel- und Werbemaßnahmen wird erhöht. Solche Aktionen können eindeutig einem Initiator zugeordnet werden (Synergieeffekte).
- Mitarbeiter werden motiviert. Gutes Design steigert Wohlbefinden und Sympathie (Identifikation).



**GEMEINDE**  
**HALSTENBEK**



Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

## BASISELEMENTE

### LOGO

Das Logo der Gemeinde Halstenbek setzt sich aus mehreren Komponenten zu einer Wort-Bildmarke zusammen:

- Wappen (grundsätzlich nur in der aktuellen Ausführung zu verwenden). Das Wappen steht für das traditionsbewusste Halstenbek.
- Icon einer stilisierten Rathaus-Silhouette mit dem davor stehenden Baum. Der Baum steht auch sinnbildlich für die „Gemeinde im Grünen“ mit ihren ortsprägenden Baumschulen. Insgesamt repräsentiert das Icon das moderne Halstenbek.
- Linie, als Verbindung der Komponenten Wappen und Icon, Traditionsbewusstsein und Moderne.
- Schriftzug „Gemeinde Halstenbek“.
- Landes-Dachmarke „Schleswig-Holstein – Der echte Norden“. In einzelnen Anwendungsfällen wurde auf diesen Zusatz verzichtet (z.B. bei Plakat- und Flyer-Vorlagen).

Das Logo steht in zwei Größen zur Verfügung.  
Angaben zu Mindestabbildungsgrößen siehe Seite 4

Größe 1



Größe 2



# BASISELEMENTE

## LOGO

### Anwendungshinweise:

- Das Logo steht immer auf einem weißen Hintergrund. (Abb. 1 und 2)  
In Ausnahmefällen auf max. 15% Schwarz (Abb. 5)
- Bei Ausdruck oder Wiedergabe ohne Farbe (z.B. Fax) stehen die dafür vorgesehenen Schwarz-Weiß-Logos zur Verfügung. (Abb. 3 und 4)
- Proportionen der Komponenten, Farben und Schriften sind unveränderlich.



Abb. 1



Abb. 2



Abb. 3



Abb. 4



Abb. 5



# BASISELEMENTE

## LOGO

### Anwendungshinweise:

- Logo Größe 1: Mindestgröße beträgt Breite 80 mm (Anwendung bei plakativen Darstellungen)
- Logo Größe 2: Mindestgröße beträgt Breite 100 mm (Anwendung bei dezenteren Darstellungen)



- Schutzzone

Um zu sicherzustellen, dass das Logo in seinem Auftritt nicht gefährdet wird, muss eine **Mindest-Schutzzone** eingehalten werden. Diese garantiert die Eigenständigkeit des Logos. In diesem Bereich darf nichts platziert werden, weder Schrift noch grafische Elemente.

Bei Layouts mit vordefiniertem Satzspiegel (Muster-Dokumente) richtet sich die Logo-Platzierung nach diesem aus.





## BASISELEMENTE

### LOGO „SCHLESWIG-HOLSTEIN – DER ECHTE NORDEN“

Die Gemeinde Halstenbek dazu entschlossen hat die Landesdachmarke „Schleswig-Holstein – Der echte Norden“ als so genannte Kategoriemarke mitzuführen. Die Verwendung des Logos ist nur unter Einhaltung der CD-Vorgaben des Landes Schleswig-Holstein gestattet.

Einzusehen sind diese unter:

**[www.styleguide-sh.de](http://www.styleguide-sh.de)**

Gewünscht ist dabei eine Platzierung dieser Marke auf der gleichen Wertigkeitsebene (gleiche Höhe) wie das Logo der Gemeinde Halstenbek. Die „kleine Version“, Dateiname „sh\_logo\_kat\_de\_4c\_klein.eps“ ist generell zu nutzen, sobald die Darstellungshöhe des Nesselblatts 7,5 mm unterschreitet. Bei größeren Abbildungen ist die Datei „sh\_logo\_kat\_de\_4c\_gross.eps“ zu verwenden.

Der Einsatz dieser Marke auf den neuen Musterdokumenten (Visitenkarten, Briefbogen, Plakat, Flyer u.a.) sind bereits mit den Verantwortlichen des Landes Schleswig-Holstein abgestimmt und dienen Ihnen somit als Orientierungshilfe.

Wenn Sie Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an:

**Henriette Rieck**

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Technologie  
Leiterin Stabsstelle Dachmarke -SDM- und  
Referatsleiterin des Referats Verkehrspolitik, Verkehrsrecht  
Düsternbrooker Weg 94 / 24105 Kiel

**Tel: 0431/988-4531**

**<mailto:henriette.riECK@wimi.landsh.de>**



# BASISELEMENTE

## HAUSFARBEN

Die Hausfarben sind dem Logo entnommen und bestehen aus Grün, Gelb und Schwarz. Die Hausfarben sind ausschließlich in den aufgeführten Farbwerten zu verwenden:



### GRÜN

**4c Euroskala:** C=075 / M=005 / Y=100 / K=000  
**Sonderfarbe:** Pantone 362  
**HKS:** 64K  
**RAL:** 6018  
**WEB-RGB:** R=068 / G=161 / B=043



### GELB

**4c Euroskala:** C=05 / M=000 / Y=090 / K=000  
**Sonderfarbe:** Pantone 102  
**HKS:** 2K  
**RAL:** 1016  
**WEB-RGB:** R=252 / G=234 / B=013



### SCHWARZ

**4c Euroskala:** C=000 / M=000 / Y=000 / K=100  
**Sonderfarbe:** Pantone Black  
**HKS:** 88K  
**RAL:** 6022  
**WEB-RGB:** R=000 / G=000 / B=000



## SCHMUCKFARBEN

Schmuckfarben erweitern den kreativen Spielraum bei besonderen Kommunikationsaufgaben, sollen nur sehr sparsam eingesetzt werden.

### Anwendungsfälle

- Störer Rot (für Termin-Änderungen, Änderungen von Ortsangaben, Fristen, besondere Aktionen etc.)
- Hausfarbe Grün als Hintergrund für Bilder (siehe Muster-Dokument „Plakat“ Seite 18)
- GRAU als besonderer partieller Seitenhintergrund (Achtung Logo muss immer auf Weiß, in Ausnahmefällen auf max. 20% Schwarz stehen!)



#### ROT

**4c Euroskala:** C=005 / M=100 / Y=080 / K=000

**Sonderfarbe:** Pantone 711

**HKS:** 15K

**RAL:** 3020

**WEB-RGB:** R=219 / G=000 / B=049



#### GRÜN

**4c Euroskala:** C=075 / M=005 / Y=100 / K=000

**Sonderfarbe:** Pantone 362

**HKS:** 64K

**RAL:** 6018

**WEB-RGB:** R=068 / G=161 / B=043



#### GRAU (SCHWARZ 15 %)

**4c Euroskala:** C=000 / M=000 / Y=100 / K=015

**Sonderfarbe:** Pantone Cool Grey 2

**WEB-RGB:** R=227 / G=228 / B=228



# BASISELEMENTE

## TYPOGRAFIE

Die im Corporate Design der Gemeinde Halstenbek verwendeten Schriften stammen aus der Schriftfamilie **Frutiger**.

Diese sind in den Muster-Dokumenten eingebettet und unveränderlich. Auch im alltäglichen Schriftverkehr sollen nur die vorgesehenen Schriftschnitte aus der Frutiger verwendet werden. Diese Schriften sind auf allen PC-Arbeitsplätzen eingerichtet.

Sollten Sie Probleme mit Schriften haben, wenden Sie sich bitte an:

**Burghardt Metje**

Fachdienst Allgemeine Verwaltung

EDV & Kommunikation

Tel: 04101 / 491-171

Fax: 04101 / 401691

E-Mail: [master@halstenbek.de](mailto:master@halstenbek.de)



## BASISELEMENTE

### FRUTIGER (LT)

Condensed

Fliesstext, Bildunterschriften

**Bold Condensed**

Fliesstext-Hervorhebung,  
Bullet-Points

**Black Condensed**

Headline  
Bullet-Points

**Extra Black Condensed**

Headline plakativ  
Bullet-Points

**BLACK CONDENSED**

Headline Variante

**EXTRA BLACK CONDENSED**

Headline plakativ Variante

*Bold Italic*

Störer, besondere Headlines

*Black Italic*

Störer, besondere Headlines

Roman

derzeit keine Verwendung

*Italic*

derzeit keine Verwendung

**Bold**

derzeit keine Verwendung

**Black**

derzeit keine Verwendung

**Frutiger Ultra Black**

derzeit keine Verwendung

### (ITC) ZAPF DINGBATS

■ ITC Zapf Dingbats

Bullet-Points (Aufzählungen)

■ ITC Zapf Dingbats

Bullet-Points (Aufzählungen)



# BASISELEMENTE

## TYPOGRAFIE

### Schriftgrößen:

- Fließtext: min. 8 pt. (Briefbogen/Standard-Korrespondenz 11 pt.), dem Format jeweils angepasst
- Headlines: dem Format jeweils angepasst, min. 120% der Größe vom Fließtext
- Bullet-Points: in Größe der Majuskeln (Großbuchstaben)

### Satzart:

- Flattersatz linksbündig, in umfangreichen Broschüren und Büchern Blocksatz

### Schriftfarben:

- Fließtext: Schwarz
- Headlines: Schwarz und/oder Hausfarbe Grün  
Frei platzierte Headlines: Weiß und/oder Hausfarbe Grün auf Balken in Schwarz, zentriert gesetzt
- Bullet-Points: Quadrate in Hausfarbe Grün oder Gelb

### Headline 12 pt.

Fließtext 11 pt./ 13 pt. Zeilenabstand: consecabor ma voloria volupta eatur sit **Hervorhebung** quasperum facculpa ditame se alibus, cone cusam, quaturiat lam labo.

### HEADLINE VARIANTE 12 pt.

Fließtext 11 pt./ 13 pt. Zeilenabstand: consecabor ma voloria volupta eatur sit **Hervorhebung** quasperum facculpa ditame se alibus, cone cusam, quaturiat lam labo.

■ Bullet-Points 12 pt.

■ Bullet-Points 12 pt.

■ Bullet-Points 12 pt.

■ Bullet-Points 12 pt.

HEADLINE VARIANTE 12 pt.



# BASISELEMENTE

## TYPOGRAFIE

### Zeilenabstand:

- ca. 120% der Schriftgröße (Beispiel Briefbogen der Gemeinde Halstenbek: Bei der Schriftgröße von 11 pt ist der automatische Zeilenabstand der meisten Programme auf 13,2 pt eingestellt). Der Richtwert für das Corporate Design der Gemeinde Halstenbek liegt bei 13 pt.

### Absatzabstand:

- ca. halbe Schriftgröße (Beispiel: Bei einer Schriftgröße von 11 pt ist der Absatzabstand auf +5 pt einzustellen).
- Zusätzliche Leerzeile am Ende eines Kapitels oder einer Rubrik.

### Spaltenbreite:

- ca. 110 Zeichen/Zeile bei Texten auf Briefbogen im Format DIN A4 (bezogen auf Frutiger Condensed 11 pt. und Zeilenabstand 13 pt.)
- ca. 85 Zeichen/Zeile bei Texten auf Flyern im Format DIN A5

### Absatzabstand (+ halbe Schriftgröße)

Consecabor ma voloria volupta eatur sit quasperum facculpa ditame se alibus, cone cusam, quaturiat lam labo. Faciaeca tiantotatus se volorem aut doluptae venis enis sim sequi consenis voluptae rerspitaque cus aut omnihit occabori qui ullaut quam sunt qui dunt lam iliquia. Elessunt ionsed quiam enisi sitat.

Ullibearum autem et, quae velesed modionsedis ducil moles dolorerro minctiscime eossin re inimil id estiiscid ut fuga. Xerorite nitecus.

### Kapitelabstand (+ Leerzeile + halbe Schriftgröße)

Consecabor ma voloria volupta eatur sit quasperum facculpa ditame se alibus, cone cusam, quaturiat lam labo. Faciaeca tiantotatus se volorem aut doluptae venis enis sim sequi consenis voluptae rerspitaque cus aut omnihit occabori qui ullaut quam sunt qui dunt lam iliquia. Elessunt ionsed quiam enisi sitat.



# BASISELEMENTE

## BILDER

Die eingesetzten Bilder müssen einem technischen Mindest-Qualitäts-Standard entsprechen:

- Optimale Schärfe (der Bildebene mit Aussageschwerpunkt).
- Optimale Belichtung (der Bildebene mit Aussageschwerpunkt).
- Auflösung 300 dpi bezogen auf die gewünschte Abbildungsgröße.
- Bei Einsatz von Blitzgeräten Rotaugen-Kompensation aktivieren.
- Möglichst natürliche Lichtverhältnisse gegenüber Blitzlicht bevorzugen.
- Jeder Reinzeichnung müssen die verwendeten Bilder als Original beigelegt sein.

### Motivauswahl:

- Motivauswahl ist jeweils auf das zu gestaltende Medium abstimmen.
- Ideal sind ausdrucksstarke, dynamische Bilder, die sich auch durch entsprechende Bildausschnitte auf Kernaussagen reduzieren und somit schnell und einfach erfassen lassen.
- Auch Freisteller können eingesetzt werden, wenn es der schnelleren Erfassbarkeit und Akzentuierung dienlich ist oder das Layout auflockert.
- Die Bildwelten der Gemeinde Halstenbek sollten nicht nur Inhalte kommunizieren, sondern auch ein „Lebensgefühl“ zum Ausdruck bringen: Die Gemeinde Halstenbek steht für Offenheit, Miteinander, Hilfsbereitschaft, Kommunikation, Kultur, Tradition und Moderne, Umweltschutz und Wirtschaftsförderung.
- Unser Bekenntnis zu Norddeutschland, Schleswig-Holstein und der Metropolregion Hamburg sollte sich, soweit thematisch passend, auch in den Bildern wiederfinden. (Stichworte: maritim, frisch, hanseatisch, weite Landschaften und Horizonte, weltoffen...)



# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## VISTENKARTEN

Für die Visitenkarten ist ein Bestellwesen eingerichtet worden, das Ihnen Antragsformulare bereit hält. Hier können Sie Ihre persönlichen Daten eintragen und eine Bestellung aufgeben. Danach erhalten Sie Ihr persönliches gebrauchsfertiges Visitenkarten-Set.





# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## BRIEFBOGEN

Als Briefbogen steht Ihnen ein Libre Office-Dokument zur Verfügung, das mit Ihren persönlichen Kontaktdaten individualisiert wird. Dieser Bereich ist in unten stehender Abbildung rot gekennzeichnet.

Gemeinde Halstenbek ■ Gustavstraße 6 ■ 25469 Halstenbek

Schleswig-Holstein  
Der echte Norden

**DER BÜRGERMEISTER**

Fachdienst Allgemeine Verwaltung

Leitung

|         |                      |
|---------|----------------------|
| Name    | Burghardt Metje      |
| Telefon | 04101 491 171        |
| Fax     | 04101 401 691        |
| E-Mail  | master@halstenbek.de |
| Zimmer  | 21/OG                |

25. Juni 2017

**Betreff**

Sehr geehrter Herr,

Rum dem fuga. Us ipsaesperia nis sapicid quamend icietur ionest, sum cum, vel et hictem fugiatus maximilis eius nonsecab iurecaborro oditibus magnimi nimaiores, nimin plignatur atem nis apidis etur aruptatus moluptatae consectur sapieni hicimodit eserate natquae optaque esequi odi asperunt porerib usandia sant.

Nem eum rem alit liquatusdae cum quid molori nonsed quae este quam voluptisimos sunte verios expellam ad qui blatem nam, ut vereper ovidebis aut et int et el et, aut moloriaectus atium expe venimus aectis nonesequonem ut idel modictus essundi taspit, te sinciumet voluptas prae que volorestium cus et fuga. Num earia aut aut recus sant, neceptae aliquunt harum lab in cusciis accabore quis endam, sus eatem is re, omnis aspe dolo que simpore rspereiciae num et eumenec atistiatum, cum nos ipsapis aut eos eliti bera ventiamerprecipis aborendunt voluptis quias evellaut explit ut doluptatia eatur, incntentem hilique nullabo runti audae. Ut re essi quiamus re nimus vel eturi cus quo tem.

Mit freundlichen Grüßen

Zuname Nachname  
Funktion

Öffnungszeiten  
■ Montag, Dienstag, Donnerstag 8.30 - 12.00 Uhr ■ Dienstag auch 14.00 - 18.00 Uhr  
■ Freitag 8.00 - 12.30 Uhr ■ Weitere Termine nach Vereinbarung

Halstenbek im Internet  
■ [www.halstenbek.de](http://www.halstenbek.de) ■ [info@halstenbek.de](mailto:info@halstenbek.de)  
■ [www.facebook.com/GemeindeHalstenbek](https://www.facebook.com/GemeindeHalstenbek)



# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## BRIEFBOGEN BLANCO

Als Blanco-Briefbogen steht Ihnen ein Libre Office-Dokument zur Verfügung. Diesen können Sie unter Einhaltung der typografischen Vorgaben als Mitteilungsblatt, Aushang etc. einsetzen.



Rum dem fuga. Us ipsaersperia nis sapicid quamend icietur ionest, sum cum, vel et hicitem fugiatus maximilis eius nonsecab iurecaborro oditibus magnimi nimaiolest, nimin plignatur atem nis apidis etur aruptatus moluptatae consectur sapieni hicimodit eserate natquae optaque esequi odi asperunt porerib usandia sant.

Nem eum rem alit liquatusdae cum quid molori nonsed quae este quam voluptisimos sunte verios expellam ad qui blatem nam, ut vereper ovidebis aut et int et el et, aut moloriaectus atium expe venimus aectis nonesequo conem ut idel modictus essundi taspit, te sinciumet voluptas prae que volorestium cus et fuga. Num earia aut aut recus sant, necuptae aliquunt harum lab in cuscis accabore quis endam, sus eatem is re, omnis aspe dolo que simpore rsperieciea num et eumenec atistiati sum, cum nos ipsapis aut eos eliti bera ventiam precipis aborendunt voluptis quas evellaut explit ut doluptatia eatur, incntem hilique nullabo rrunti audae. Ut re essi quiamus re nimus vel eturi cus quo tem.

Rum dem fuga. Us ipsaersperia nis sapicid quamend icietur ionest, sum cum, vel et hicitem fugiatus maximilis eius nonsecab iurecaborro oditibus magnimi nimaiolest, nimin plignatur atem nis apidis etur aruptatus moluptatae consectur sapieni hicimodit eserate natquae optaque esequi odi asperunt porerib usandia sant.

Nem eum rem alit liquatusdae cum quid molori nonsed quae este quam voluptisimos sunte verios expellam ad qui blatem nam, ut vereper ovidebis aut et int et el et, aut moloriaectus atium expe venimus aectis nonesequo conem ut idel modictus essundi taspit, te sinciumet voluptas prae que volorestium cus et fuga. Num earia aut aut recus sant, necuptae aliquunt harum lab in cuscis accabore quis endam, sus eatem is re, omnis aspe dolo que simpore rsperieciea num et eumenec atistiati sum, cum nos ipsapis aut eos eliti bera ventiam precipis aborendunt voluptis quas evellaut explit ut doluptatia eatur, incntem hilique nullabo rrunti audae. Ut re essi quiamus re nimus vel eturi cus quo tem. Rum dem fuga. Us ipsaersperia nis sapicid quamend icietur ionest, sum cum, vel et hicitem fugiatus maximilis eius nonsecab iurecaborro oditibus magnimi nimaiolest, nimin plignatur atem nis apidis etur aruptatus moluptatae consectur sapieni hicimodit eserate natquae optaque esequi odi asperunt porerib usandia sant.

Nem eum rem alit liquatusdae cum quid molori nonsed quae este quam voluptisimos sunte verios expellam ad qui blatem nam, ut vereper ovidebis aut et int et el et, aut moloriaectus atium expe venimus aectis nonesequo conem ut idel modictus essundi taspit, te sinciumet voluptas prae que volorestium cus et fuga. Num earia aut aut recus sant, necuptae aliquunt harum lab in cuscis accabore quis endam, sus eatem is re, omnis aspe dolo que simpore rsperieciea num et eumenec atistiati sum, cum nos ipsapis aut eos eliti bera ventiam precipis aborendunt voluptis quas evellaut explit ut doluptatia eatur, incntem hilique nullabo rrunti audae. Ut re essi quiamus re nimus vel eturi cus quo tem. Nem eum rem alit liquatusdae cum quid molori nonsed quae este quam voluptisimos sunte verios expellam ad qui blatem nam, ut vereper ovidebis aut et int et el et, aut moloriaectus atium expe venimus aectis nonesequo conem ut idel modictus essundi taspit, te sinciumet voluptas prae que volorestium cus et fuga. Num earia aut aut recus sant, necuptae aliquunt harum lab in cuscis accabore quis endam, sus eatem is re, omnis aspe dolo que simpore rsperieciea num et eumenec atistiati sum, cum nos ipsapis aut eos eliti bera ventiam precipis aborendunt voluptis quas evellaut explit ut doluptatia eatur, incntem hilique nullabo rrunti audae. Ut re essi quiamus re nimus vel eturi cus quo tem. Rum dem fuga. Us ipsaersperia nis sapicid quamend icietur ionest, sum cum, vel et hicitem fugiatus maximilis eius nonsecab iurecaborro oditibus magnimi nimaiolest, nimin plignatur atem nis apidis etur aruptatus moluptatae consectur sapieni hicimodit eserate natquae optaque esequi odi asperunt porerib usandia sant.



# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## FAX, VERMERK, PRESSEMITTEILUNG, AUFTRAG

Als Vorlage stehen Ihnen Libre Office-Dokumente zur Verfügung. (Abbildungsbeispiel: Auftrag)



**GEMEINDE**  
**HALSTENBEK**



**Schleswig-Holstein**  
Der echte Norden

Gemeinde Halstenbek ■ Gustavstraße 6 ■ 25469 Halstenbek

**DER BÜRGERMEISTER**

**Fachdienst Allgemeine Verwaltung**  
Leitung

Name: Burghardt Meije  
Telefon: 04101 491 171  
Fax: 04101 401 691  
E-Mail: [msstien@halstenbek.de](mailto:msstien@halstenbek.de)  
Zimmer: 22/OG

12.05.17

Bei Zahlungen bitte immer angeben  
Aktenzeichen: <>  
Auftrag Nr.: <>

**Betreff**

Sehr geehrte Anrede Name,

Sie erhalten im Namen und für Rechnung der Gemeinde Halstenbek auf der Grundlage der Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOLB) den Auftrag für folgende Lieferungen/Leistungen:

Lieferanschrift:

| Menge              | Einheit | Bezeichnung | Einzelpreis | Gesamtpreis |
|--------------------|---------|-------------|-------------|-------------|
|                    |         |             | €           | €           |
|                    |         |             | €           | €           |
|                    |         |             | €           | €           |
|                    |         |             | €           | €           |
| Zwischensumme      |         |             | €           | €           |
| 19 % MwSt..        |         |             | €           | €           |
| <b>Gesamtsumme</b> |         |             | €           | €           |

:

**Öffnungszeiten**

■ Montag, Dienstag, Donnerstag 8,30 - 12,00 Uhr ■ Dienstag auch 14,00 - 18,00 Uhr  
■ Freitag 8,00 - 12,30 Uhr ■ Weitere Termine nach Vereinbarung

**Halstenbek im Internet**

■ [www.halstenbek.de](http://www.halstenbek.de) ■ [info@halstenbek.de](mailto:info@halstenbek.de)  
■ [www.facebook.com/GemeindeHalstenbek](https://www.facebook.com/GemeindeHalstenbek)



# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## POWERPOINT-PRÄSENTATIONEN

Als Basis steht Ihnen ein Powerpoint-Dokument mit Startseite und diversen nummerierten Inhaltsseiten zur Verfügung. Diese können mit Ihren persönlichen Inhalten individualisiert werden.



## Mastertitelformat bearbeiten

Master-Untertitelformat bearbeiten



## Titel hinzufügen

- Text durch Klicken hinzufügen



# GESCHÄFTSAUSSTATTUNG

## FLYER UND PLAKATE

Plakate bzw. Flyer steht Ihnen als InDesign-Dokumente zur Verfügung, die mit Ihren persönlichen Inhalten individualisiert werden können. Es stehen Ihnen die DIN-Formate A5, A4, A3, A2 und A1 zur Verfügung. Der Einsatz des roten Störers ist optional.



## Informationsabend über Flüchtlinge in Halstenbek

Aktuelle Situation und zukünftige Planung



- **Montag, 1. Februar 2016, 19.00 Uhr**
- Wolfgang-Borchert-Gymnasium  
Bickbargen 111

Alle Bürgerinnen und Bürger  
sind herzlich eingeladen.

**Referenten:**  
Max Mustermann  
Erika Mustermann  
Max Mustermann



## VORLAGEN

### Administration der Vorlagenverwaltung:

#### Burgardt Metje

Fachdienst Allgemeine Verwaltung

EDV & Kommunikation

Tel: 04101 / 491-171

Fax: 04101 / 401691

E-Mail: master@halstenbek.de

### Folgende Bild-Vorlagen stehen zur Verfügung:

| Bezeichnung          | Format |
|----------------------|--------|
| GH_Logo_Groesse_1_4c | eps    |
| GH_Logo_Groesse_1_4c | jpg    |
| GH_Logo_Groesse_1_sw | eps    |
| GH_Logo_Groesse_1_sw | jpg    |
| GH_Logo_Groesse_2_4c | eps    |
| GH_Logo_Groesse_2_4c | jpg    |
| GH_Logo_Groesse_2_sw | eps    |
| GH_Logo_Groesse_2_sw | jpg    |
| GH_Logo_ohne_sh_4c   | eps    |
| GH_Logo_ohne_sh_4c   | jpg    |
| GH_Logo_ohne_sh_sw   | eps    |
| GH_Logo_ohne_sh_sw   | jpg    |

### Legende:

|      |                          |
|------|--------------------------|
| GH   | Gemeinde Halstenbek      |
| sh   | Schleswig-Holstein       |
| 4c   | 4-Farb-Darstellung       |
| sw   | Schwarzweiß-Darstellung  |
| indd | Adobe InDesign-Dokumente |



## VORLAGEN

### Weitere Bild-Vorlagen stehen zur Verfügung:

| Bezeichnung             | Format |
|-------------------------|--------|
| GH_Wappen_4c            | eps    |
| GH_Wappen_4c            | jpg    |
| GH_Wappen_sw            | eps    |
| GH_Wappen_sw            | jpg    |
| sh_logo-kat_de_4c_klein | eps    |
| sh_logo_kat_de_sw_klein | eps    |
| sh_logo_kat_de_4c_gross | eps    |
| sh_logo_kat_de_sw_gross | eps    |

Bei Weiterverarbeitung durch Druckereien ist i.d.R. eine Mindestauflösung von min. 300dpi bei 1:1 Abbildungen zu beachten.

Am sichersten ist stets die Verwendung der eps-Originale.

### Folgende Dokument-Vorlagen stehen zur Verfügung:

|                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| GH_Briefbogen                                                   | ott  |
| GH_Briefbogen_blanco                                            | ott  |
| GH_Fax                                                          | ott  |
| GH_Pressemitteilung                                             | ott  |
| GH_Auftrag                                                      | ott  |
| GH_Vermerk                                                      | ott  |
| GH_PowerPoint_Frutiger_Master                                   | potx |
| GH_PowerPoint_Helvetica_Master<br>(Ersatz bei Schriftproblemen) | potx |



## VORLAGEN

**Folgende Dokument-Vorlagen stehen zur Bearbeitung durch die Vorlagenverwaltung und Administration zur Verfügung:**

|                                                   |      |
|---------------------------------------------------|------|
| GH_Visitenkarte (Bestellung über Burghardt Metje) | indd |
| GH_Plakat_A4                                      | indd |
| GH_Plakat_A3                                      | indd |
| GH_Plakat_A2                                      | indd |
| GH_Plakat_A1                                      | indd |
| GH_Flyer_A5                                       | indd |

**Weitere, im Manual nicht abgebildete Vorlagen:**

|                           |      |
|---------------------------|------|
| GH_Tuerschild_A4_quer     | indd |
| GH_Stellschild_A4_quer    | indd |
| GH_Flurschild_A3_quer     | indd |
| GH_Geduld_A4_quer         | indd |
| GH_Namesschild_einzeilig  | indd |
| GH_Namesschild_zweizeilig | indd |
| GH_Glueckwunschkarte      | indd |
| GH_Weihnachtsmarkt_A1     | indd |
| GH_Weihnachtsmarkt_A2     | indd |
| GH_Weihnachtsmarkt_A3     | indd |
| GH_Weihnachtsmarkt_A4     | indd |
| GH_Weihnachtsmarkt_A5     | indd |

**Stand: Juni 2017**

Siegmund & Fischer Grafik, Halstenbek  
[www.sfggrafik.de](http://www.sfggrafik.de)